

RECCON

AGENTUR FÜR KOMMUNIKATION



Wir suchen ab sofort eine/n Senior ProjektleiterIn für unser Team!

Als Full-Service-Agentur mit Sitz in Hamburg sind wir umfassend in allen Bereichen der Markeninszenierung tätig. Wir entwickeln weltweit außergewöhnliche Konzepte und besitzen eine langjährige Kompetenz in der Kreation, Planung, Organisation und Umsetzung von professionellen Events und Incentives. Du hast die Chance, in unserem schlagkräftigen Team von erfahrenen Generalisten die Live Kommunikation facettenreich mitzugestalten. Durch das RECCON Netzwerk an versierten Spezialisten bieten wir unseren Kunden ein gezielt zusammengestelltes Team an Experten.

Wir bieten Dir ein aufgeschlossenes, faires und freundliches Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit, Dir in unserem Kernteam einen festen Platz in der Agentursteuerung zu erarbeiten! Als Senior Projektleiter hast Du bei uns die Möglichkeit, mit einem sehr hohen Maß an Eigenverantwortung unsere international hochkarätigen Projekte zu betreuen und umfangreiche Führungsaufgaben in der Agentur und beim Kunden zu übernehmen.

Dein Schwerpunkt bei uns im Team ist die detaillierte Aufbereitung und Führung von Events und Incentives mit den spezifischen Leistungsträgern und im Einklang des Kundenbedürfnisses. Gleichzeitig gestaltest und führst auch Du den internen Aufbau und die Entwicklung von neuen Formaten in der Live Kommunikation. Einzigartige und vielschichtige Konzepte und weltweite Projekte warten bei uns auf Deine engagierte und kompetente Unterstützung!

Aufgabenbereich

- Beratung, Konzeption, Angebotserstellung, Organisation und Durchführung von Events und Incentives (weltweit)
- Umsetzung, Vor-Ort-Betreuung und Nachbereitung der Veranstaltungen
- Logistische Betreuung der Gruppen, Teilnehmer-/Travelmanagement
- Ansprechpartner für Kunden und Partner in Fragen rund um die Themen MICE und Live Kommunikation
- Pflege und Weiterentwicklung des weltweiten Netzwerkes und der Leistungspartner
- Trendaktuelle Marktbeobachtung und entsprechende Aufbereitung
- Budgetkontrolle und Administration

Anforderungen

- Berufsrelevantes abgeschlossenes Studium wie BWL, Kulturwissenschaften, Touristik oder vergleichbar
- Alternativ eine abgeschlossene Ausbildung in einem fachnahen Ausbildungsberuf
- Mind. 4 Jahre Berufserfahrung in der Planung und Umsetzung von Events und Incentives (Schwerpunkt Corporate)
- Sehr gute PC Kenntnisse (Schwerpunkt MS Office; Grafikprogramme wünschenswert)
- Selbständiges, präzises Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Kenntnisse in der Führung von unseren Leistungspartnern (Technik, Medien, Catering, Hotel, Entertainment, etc.)
- Hohe Leistungsbereitschaft, Serviceorientierung und Flexibilität
- Delegations- und Führungskompetenz
- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen wünschenswert
- Faible für Kunst, Kultur, Neue Medien und ferne Länder
- Souveränität, Loyalität und erstklassiges Auftreten
- Sehr gute Allgemeinbildung
- Biss, Lust, Feuer, Willen
- Führerschein

Wir bieten

- Eine leistungsgerechte Vergütung und attraktive Beteiligungsmodelle
- Flache Hierarchien, Teamgeist und viel Gestaltungsspielraum
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfassende Unterstützung und Ausgestaltungsmöglichkeiten Deiner Kenntnisse
- Vertrauensarbeitszeit
- Tolles Arbeitsumfeld mit zeitgemäßer Arbeitsplatz-Ausstattung in Hamburgs Innenstadt!

Kontakt

Sebastian Hübner // +49 40 533 0768-20 // sebastian.huebner@recon.de